

SISTEMA DE GESTION  
Reporte de ejecucion de Gestion  
Expresado en Quetzales  
Filtros:

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 28/05/2025  
HORA : 22:36.34  
R00819367.rpt

No. Gestión: 60848482 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/05/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 42051967 - VELIZ ORTIZ FRANCISCO

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.10-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Rengión	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
183	Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UniFONAGRO		008-001-0007	1.00	11,000.00	0.00	11,000.00
Total:								11,000.00


No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
Liquidación										
60876737		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.10-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	11,000.00	0.00	11,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	200761FF 560742437	31/05/2025 11:07:07	11,000.00
Total:			11,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00

  
Licda. Heidy Enríquez Araya Arriaga  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/05/2025  
HORA : 19:14.47  
R00819367.rpt

No. Gestión: 60848482 Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-  
**NIT:** 42051967 - VELIZ ORTIZ FRANCISCO


**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.10-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal						
183	Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	11,000.00	0.00	11,000.00						
								Total:	11,000.00					
No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT				

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00

  
Licda. Neidy Enríquez Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.may..2025 18:39:18

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556238982
<b>Descripción:</b>	Contrato No.10-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 Inciso e)
<b>Nit:</b>	42051967 - VELIZ,ORTIZ,,FRANCISCO,
<b>Monto:</b>	Q. 131,645.16
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 200761FF-560742437 (Registrada)
---	--

### Documentos asociados:

1	E556238982@Francisco Veliz Ortiz FEL Serie 200761FF No.560742437 e Informe de mayo.pdf(1218 KB)
---	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón





## Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

FRANCISCO, VELIZ ORTIZ

Nit Emisor: 42051967

FRANCISCO VELIZ ORTIZ

9 AVENIDA 13-75 COLONIA LA VERBENA, zona 7, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

200761FF-216C-4025-A697-60C220B1A1C2

Serie: 200761FF Número de DTE: 560742437

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 11:07:07

Fecha y hora de certificación: 12-may-2025 11:07:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de mayo de 2025, según contrato No. 10-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

\* No retener, , resolución No 4867145202414411125 14/05/2024

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 200761FF número DTE 560742437 de fecha 31 de mayo de 2025 emitida por Francisco Veliz Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de mayo de 2025, según contrato administrativo No. 10-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2025. Conste. Guatemala 31 de mayo de 2025.

(f)

Francisco Veliz Ortiz

DPI: 2587 52343 0101

(f)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 01 al 31 de mayo de 2025  
**Nombre:** Francisco Veliz Ortiz  
**Objeto:** Asesor Jurídico  
**Tipo de Servicios:** Técnicos  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinador Interino de Asesoría Jurídica  
**Contrato No.:** 10-2025  
**Plazo del Contrato:** Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 10-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.
2. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.
3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.
4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.
6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.
7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.
  - i) Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.
  - j) Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.



- k) **Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.**
- l) **Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**
- m) **Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**
- n) **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**
- o) **Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**
- p) **Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**
- q) **Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**
- r) **Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**
- s) **Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se asesoró y apoyó legalmente a las Coordinaciones con lo requerido, en cuanto a los requisitos legales para proyectos principalmente: Asociación Cardamomeros del Norte de Guatemala, la que podrá abreviarse A.C.N.G.
- Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO. Principalmente: Asociación Productora y Exportadora de Cardamomo Verde de Guatemala, -APEXCARVGUA-
- Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento en la documentación que deben presentar a FONAGRO. Principalmente: Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Flor de Viñas, R.L.
- Se participó en reuniones en lo interno de la Unidad de Asesoría Jurídica con el fin de proponer mejoras en las actividades encomendadas.
- Se elaboró Dictamen Jurídico de la Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, la que podrá abreviarse "AGRODISAC" referente a cambio de beneficiarios en el proyecto.
- Seguimiento a revisión de documentos y requerimiento de nuevos documentos a la Organización, para elaborar addendums de la Asociación



Cardamomeros del Norte de Guatemala, la que podrá abreviarse A.C.N.G.

- Se apoyó en la integración de los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO. Principalmente: Asociación de Productores Agropecuarios y Forestales Setolox, ASETOLOX-
- Se procuró y se apoyó en la revisión de los expedientes laborales que se encuentran en poder de la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por recomendación de la Contraloría General de la Nación.
- Se apoyó en asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización principalmente: Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral "Caminos En Victoria" -ACODICAVI-
- Se apoyó en asesorar y apoyar a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo sostenidas a nivel interno con las demás unidades.
- Se apoyó en procurar y dar seguimiento de procesos penales en el Ministerio Público, especialmente en la Fiscalía contra la Corrupción.
- Se apoyó en procurar y dar seguimiento de procesos laborales en el centro de Justicia Laboral del Organismo Judicial.
- Se está conformando el expediente para el proceso de liquidación de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas Cuna del Sol, Responsabilidad Limitada, según como consta en el artículo 2, inciso c, del Procedimiento para Liquidación de proyectos de FONAGRO.
- Se sostuvieron reuniones en la Unidad de Asesoría Jurídica en razón al proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.
- Se apoyó en conformación y archivo de documentos en los expedientes laborales, y expedientes penales asignados.
- Se revisó diariamente el casillero electrónico del Organismo Judicial asignado a FONAGRO para verificar si hay notificaciones nuevas y entregarlas a la persona que tenga asignado el expediente.
- Se realizaron actividades encomendadas por el Coordinador Interino de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO siendo estas, elaborar oficios de respuestas y traslados de documentación.

**Francisco Veliz Ortiz**  
DPI: 2587 52343 0101  
No. Tel. 54314020

**Vo.Bo**

**Lic. Wener Eduardo Navarro Bravo**  
Coordinador Interino de Asesoría Jurídica de  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación